

МойОфис расширил возможности продуктов в рамках релиза 2.7



Уважаемые коллеги,

команда МойОфис выпустила большое обновление экосистемы офисного ПО, внедрив пользовательские функции для автоматизации рутинных действий, форматирования документов, совместной работы и много другого. Улучшения коснулись почтовой системы «МойОфис Почта 2», серверных решений «МойОфис Профессиональный 2» и «МойОфис Частное Облако 2», настольных редакторов «МойОфис Стандартный 2», а также мобильного приложения «МойОфис Документы».

Здесь вы найдете материалы, которые помогут во всем разобраться:

- [презентация](#) по ключевым изменениям релиза для клиентов,
- [вопросы и ответы](#) в личном кабинете партнера,
- [справка](#) по обновленному продукту,
- [вебинар](#) для партнеров по релизу 18 декабря.

Подробнее о релизе 2.7

«МойОфис Профессиональный 2»

Открывайте документы с электронной подписью в настольных и веб-редакторах

Просмотр документов с открепленной и встроенной электронной подписью ГОСТ стал доступен в веб-редакторах (ранее был доступен только в настольных). Поддерживаются все внутренние форматы файлов – docx, odt, xodt, xslx, ods, xods. При загрузке или выгрузке документов из облака информация о встроенной электронной подписи не потеряется.

Контролируйте все изменения

Обновленное приложение «МойОфис Текст» отслеживает изменения в структуре таблицы – например, добавление или удаление строк (ранее видны были только внесенные другим пользователем правки в текстовое содержание таблицы). Функция доступна как в настольной, так и в веб-версиях при включенном режиме рецензирования. К тому же, ее можно применить для документов, созданных в сторонних редакторах.

Используйте заметки эффективнее

Заметки в табличном редакторе позволяют быстро получить обратную связь от коллег, однако, когда с документом работают несколько авторов, не всегда ясно, кто именно оставил комментарий.

Теперь «МойОфис Таблица» – и в веб, и в настольной версиях – по умолчанию показывает имя автора заметки. Даже если заметка была оставлена в документе, созданном в другом редакторе, имя автора отобразится корректно.

Работайте с гиперссылками в «МойОфис Презентация (Beta)»

Начиная с этого релиза, пользователи веб и настольной версий «МойОфис Презентация (Beta)» могут создавать, удалять и редактировать гиперссылки в текстах слайдов, а также переходить по ним на внешние ресурсы.

Добавляйте вложения к письму наиболее удобным способом

Ранее, чтобы приложить к письму документ из «МойОфис Частное Облако 2», нужно было скачать его на локальный компьютер, или же прикрепить в виде веб-файла или ссылки. Сейчас нужный файл с сохранением формата можно добавить сразу из корпоративного хранилища.

Подробнее о релизе 2.7

«МойОфис Стандартный 2»

Вставляйте концевые сноски

Ваш документ будет выглядеть профессионально и аккуратно, а его восприятие станет еще проще с концевыми сносками – в этом релизе мы расширили набор инструментов по взаимодействию с ними. Вы сможете создать концевую сноску при помощи горячих клавиш, отредактировать или скопировать её в другой текстовый документ, открытый в «МойОфис Текст».

Добавляйте уникальные колонтитулы

В этой версии добавлены настройки колонтитула первой страницы, а также появилась возможность подготовки документов для двухсторонней печати, благодаря настройке колонтитулов для четных и нечетных страниц. Особенно это полезно при подготовке документа для последующей подшивки.

Располагайте элементы на странице органично

Опция обтекания таблицы текстом поможет отобразить информацию компактно и сэкономить место на странице. Отступы между текстом и таблицей легко настроить для удобного чтения.

Находите информацию быстро

В новой версии «МойОфис Текст» 2.7 усовершенствован поиск – пользователь может перемещаться по результатам поиска и видеть контекст найденных слов или фраз. Также можно узнать количество найденных слов и фраз, переключаться между ними, что упрощает навигацию по тексту.

Работайте с большими таблицами без задержек

Мы увеличили скорость работы отдельных формул, фильтров и функций. Так, например, функция поиска и извлечения данных (ВПР) сейчас работает в 20-50 раз быстрее в зависимости от файла. Фильтрация происходит в 2-3 раза быстрее, а потребление памяти на этапе загрузки документа снижено на 20%.

Дубликаты не придется удалять вручную

Новая функция удалит дубликаты за вас, что наиболее удобно при работе с большими табличными документами, например, когда нужно получить очищенный от дублей (например, пользователь два раза зарегистрировался) список из исходных данных.

Подробнее о релизе 2.7

«МойОфис Частное Облако 2»

Экономьте время на поиск данных

Теперь пользователь может быстро найти необходимое слово или фрагмент в документе в веб-редакторе «МойОфис Частное Облако 2» в режиме предварительного просмотра, без необходимости загружать документ. Для этого просто используйте панель инструментов или горячие клавиши [Ctrl] / [Cmd] + [F]. Функция доступна при включении администратором. По умолчанию она выключена с целью экономии серверных мощностей.

Управляйте доступом к информации для внешних пользователей

В «МойОфис Частное Облако 2» появилась возможность ограничивать срок действия публичных ссылок. Период выставляется администратором и можно не беспокоиться, что файл будет доступен внешним пользователям все время.

Организовывайте эффективную командную работу большого количества сотрудников

Мы провели тестирование для профиля с интенсивной нагрузкой и подтвердили возможность единовременной работы в одной инсталляции «МойОфис Частное Облако 2» до 20 000 пользователей.

Подробнее о релизе 2.7 «МойОфис Почта 2»

Планируйте расписание в функциональном календаре

Оптимально распланировать встречи поможет функция отображения календарей для дополнительных внутренних учетных записей. Пользователи будут видеть события и мероприятия в одной календарной сетке, что поможет сопоставить все планы.

Применяйте поиск по календарным событиям

Ищите интересующие события по различным параметрам, таким как название встречи, дата, участники, наличие вложения, повтор события. Так вы увидите, какие события соответствуют определенным критериям, какие уже прошли, а какие предстоят.

Будьте в курсе пересекающихся событий

Если пользователь получает приглашение на мероприятие, а в его календаре уже запланировано другое событие на это время, то над приглашением отобразится дополнительная строка – уведомление о пересечении. Название мероприятия, с которым происходит пересечение, будет выделено, чтобы пользователь мог легко заметить его и расставить приоритеты.

Присваивайте письмам метки

Метки – способ маркировки писем, с ними получателю проще фильтровать входящие. В почтовую систему включены метки «Важное», «Личное», «Рабочее», «К исполнению» и «Отложено» (при необходимости их можно переименовать или поменять их цвет).

Делегируйте доступ

При помощи функции делегирования, пользователи могут предоставлять доступ к определенным почтовым папкам своим коллегам и разрешать отправку писем от своего имени. Делегирование снимет с вас часть нагрузки и сделает совместную работу еще эффективнее.

Подробнее о релизе 2.7 «МойОфис Документы»

Редактировать документы еще удобнее

В приложении «МойОфис Документы» появилась поддержка плавающих таблиц в текстовых документах. Благодаря этой функции, таблица автоматически перемещается в пределах страницы, когда пользователь вносит изменения в текст документа.

Работайте с документами с электронной подписью

При использовании мобильного приложения в составе с «МойОфис Частное Облако 2» пользователь может просмотреть файлы, подписанные электронной подписью, размещенные в корпоративном хранилище.

При работе с файлами, подписанными электронной подписью, доступны следующие функции:

- поддержка документов форматов: docx, odt, xodt, xlsx, ods, xods;
- возможность открывать в интерфейсе «МойОфис Документы» подписанные документы (встроенная и отсоединенная подпись) для чтения;
- сохранение информации о встроенной подписи при загрузке и выгрузке документа из облака;
- возможность редактировать подписанный документ, создав его копию во внутреннем формате;
- информирование пользователя о том, что документ подписан.

Для обновления продуктов МойОфис до релиза 2.7 заказчику необходимо скачать и переустановить дистрибутивы из личного кабинета. Пожалуйста, напомните клиентам об этом, так как автоматических обновлений в решениях нет.